Diagnostický ústav Brno, středisko výchovné péče a základní škola, Brno, Hlinky 140
sídlo: **Hlinky 140, 603 69 Brno** IČO: **00 567 256**
odloučené pracoviště

Středisko výchovné péče DOMEK
Česká 4789
760 05 Zlín

tel.: 606 818 818, 773 481 332
e-mail: alena.butulova@svpdomek.cz
www: www.svpdomek.cz
datová schránka: gpwn8vr

(dále jen středisko)

Č.j.: SVP ZL / 109 / 2026

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE DOMEK ZLÍN

2026/2027

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTY

Středisko výchovné péče DOMEK Zlín (dále jen SVP) je odloučeným pracovištěm Diagnostického ústavu Brno, střediska výchovné péče a základní školy, Brno, Hlinky 140.

Adresa pracoviště: Česká ulice 4789, 760 05 Zlín

IČ: 00 567 256

Telefonní kontakty: 773 481 332, 606 818 818

Email: butulova@svpdomek.cz

Webové stránky: www.svpdomek.cz

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ NORMY, O KTERÉ SE SVP OPÍRÁ

- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče.
- Vyhláška č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních.
- Metodický pokyn upřesňující podmínky činnosti středisek výchovné péče.
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika zařízení

Středisko výchovné péče Domek Zlín (dále jen středisko) poskytuje speciálně pedagogickou, psychologickou a sociálně pedagogickou pomoc a poradenství dětem a mládeži od 3 let do doby ukončení přípravy na povolání (dále jen klient). Pečujeme o klienty s rizikem či s projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji, nabízíme pomoc dětem a rodičům, kteří se akutně či dlouhodobě potýkají se vztahovými, výchovnými či školními problémy, nebo se ocitli ve složité životní situaci. Reagujeme na aktuální situaci v oblasti prevence rizikového chování.

Spolupracujeme se zákonnými zástupci či osobami odpovědnými za výchovu či se na ní podílející, s pedagogickými pracovníky školských zařízení a dalšími odborníky – pedopsychiatry, sociálními pracovníky odděleními sociálně - právní ochrany dětí, psychology, psychoterapeuty, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi dle potřeb klientů. Poskytujeme komplexní psychologickou, speciálně a sociálně pedagogickou diagnostiku.

Středisko má ambulantní a internátní oddělení.

Ambulantní služby střediska:

Nabízíme jednorázovou nebo dlouhodobou spolupráci dle zakázky klientů. Poskytujeme služby diagnostické, preventivně výchovné a poradenské. Na základě výsledků psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a průběhu péče doporučujeme vhodnou formu práce s rodinou a klientem:

- jednorázové poradenské intervence
- krátkodobou nebo dlouhodobou individuální práci s klientem a rodinným systémem, využíváme jak individuální, tak na rodinné konzultace.
- multidisciplinární přístup – spolupráce se školami a dalšími odborníky pečujícími o klienta
- preventivně intervenční programy pro třídní kolektivy se vztahovými problémy či výskytem rizikového chování šikanózního charakteru

Provozní doba ambulance je v pondělky a čtvrtky od 8:00 do 18:00 hod., v úterý a ve středu od 8:00 do 17:00 hod., v pátky od 8:00 do 16:00 hod., konzultace se sjednávají na základě telefonických, emailových a osobních objednávek. Po dohodě je možné objednání i mimo výše uvedený čas.

Pobytové (internátní) služby střediska:

Poskytuje péči klientům od 9 let až do ukončení přípravy na povolání, zpravidla do ukončení povinné školní docházky. Kapacita je 8 lůžek, skupiny jsou koedukované. Středisko preferuje práci s uzavřenými skupinami klientů; v případě provozní nutnosti mohou být skupiny otevřené. Doba preventivního pobytu se sjednává zpravidla na 8 týdnů.

Klientům internátního oddělení věnujeme po dobu jejich pobytu ve středisku nepřetržitou speciálně pedagogickou, psychologickou a výchovně vzdělávací péči, ubytování a stravování. Vzdělávání klientů probíhá podle individuálního plánu vzdělávání zpracovaného kmenovou školou na dobu pobytu klienta ve středisku. Výuka ve středisku probíhá podle tohoto plánu a navazuje na vzdělávání v kmenové škole. Výuku zajišťuje učitel střediska. Po ukončení pobytu mohou klienti dále spolupracovat s ambulantním oddělením našeho střediska.

Pro práci s klienty využíváme:

- individuální etopedické vedení
- psychologické poradenství a terapii,
- rodinné konzultace
- režimové vedení – podílení se na běžných činnostech denního života (péče o vlastní potřeby)
- motivační vedení ke stanovení a naplňováním individuálních cílů změn v chování klientů
- skupinové programy – relaxační, nácvikové, (AART - Aggression Replacement Training), terapeutické, edukativní.
- individuální a skupinové sportovní a tvořivé činnosti
- exkurse, návštěvy kulturních akcí v blízkém okolí
- třídenní pobytový výjezd cílený na zintenzivnění efektu pobytu ve středisku (zážitková pedagogika)

Platba za pobyt je dána Zákonem 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zákonní zástupci hradí úplatu ve výši nákladů na stravování a ubytování.

Cíle činnosti střediska

Základním cílem střediska je co nejlépe porozumět příčinám klientova chování a prožívání, změnit či kompenzovat nežádoucí či obtížné projevy v jeho chování, napomoci v řešení vztahových problémů v rodině, případně škole. Rozvíjíme zdravou sebedůvěru klientů, pomáháme jim nalézt a využívat vlastní potenciál, zlepšit komunikační schopnosti, rozpoznávat

a sdělovat své pocity, plánovat a naplňovat smysluplné cíle. Klient je veden k začlenění do rodiny, vrstevnických struktur, zájmových organizací, školy a širší společnosti.

V rámci spolupráce se školami realizujeme preventivně intervenční programy pro třídní kolektivy. Jejich smyslem je předcházet vzniku negativních jevů uvnitř daného kolektivu či řešení jevů již vzniklých, pracujeme na žádoucí úpravě vztahů ve třídě, znovuzačlenění našich klientů do jejich přirozeného školního prostředí.

Předmět činnosti střediska

Středisko poskytuje služby:

- diagnostické
- preventivně výchovné
- poradenské
- preventivně výchovné činnosti terapeutického charakteru

Specializujeme se na oblasti:

- poruch chování
- dysfunkčních rodinných vztahů
- školní neúspěšnosti
- narušeného klimatu ve třídě
- rizikového chování
- vývojově podložené obtíže v chování (puberta, dospívání)

Podmínky přijímání klienta do střediska

Ambulantní oddělení

Klient je přijímán na základě předchozího telefonického, elektronického nebo osobního objednání zákonným zástupcem / osobou odpovědnou za výchovu. Při úvodním pohovoru jsou klientovi i jeho zákonným zástupcům / osobám odpovědným za výchovu poskytnuty veškeré informace týkající se zejména forem spolupráce, služeb střediska, možnosti spolupráce s dalšími organizacemi. Po zmapování problematiky je rodině přidělen klíčový pracovník, ke kterému pak již rodina dochází v předem dohodnutých termínech. Podmínkou k zahájení spolupráce jsou podepsané formuláře „Zahájení spolupráce s SVP DOMEK“ a „Informovaný souhlas osoby

odpovědné za výchovu". Do 14 dnů od zahájení spolupráce je klientovi zpracován individuální výchovný plán, se kterým je rodina seznámena, vyjadřuje se k němu a stvrzuje vše svým podpisem.
Středisko rovněž poskytuje služby jednorázové, tzn. že není vedena výše uvedená dokumentace ke klientovi a jeho rodině.

Pobytové oddělení

Klienti jsou přijímáni na pobytové oddělení na základě doporučení ambulantního pracoviště našeho i jiného střediska. Program je dobrovolný, a je možný pouze na základě písemné smlouvy s klientem, zákonným zástupcem klienta, nebo se zletilým klientem.
Před samotným nástupem na pobytové oddělení je nutné vypracovat zakázku mezi jednotlivými stranami a stanovit si cíle pobytu. Veškeré podmínky spolupráce v rámci pobytového oddělení jsou vymezeny ve smlouvě o přijetí klienta do internátního oddělení. Klient a jeho zákonní zástupci musí být s veškerými podmínkami pobytu, včetně vnitřního řádu pobytu, seznámeni ještě před nástupem na pobyt.

Důvody nepřijetí klienta do internátního oddělení:

- pokud klient trpí nemocí v akutním stádiu, včetně akutní intoxikace
- pokud je klient v akutní fázi infekčního onemocnění
- pokud je uloženo karanténní opatření
- pokud není uhrazena poměrná část nákladů na stravu a ubytování klienta ve středisku
- pokud není předáno potvrzení od lékaře

Propouštění klienta ze střediska, zpracování závěrečné zprávy

Ambulantní oddělení

Ukončení spolupráce s klientem probíhá na základě dohody mezi pracovníkem střediska, klientem a jeho zákonnými zástupci/osobami odpovědnými za výchovu, a to na základě naplnění zakázky. Klíčový pracovník zpracuje závěrečnou zprávu při krátkodobém a dlouhodobém vedení klienta, tzn. když bylo uskutečněno minimálně 5 konzultací ve středisku.
Předčasně může být spolupráce ukončena, pokud klient nejeví zájem o spolupráci, nedostavuje se na konzultace apod., aniž by oficiálně spolupráci sám ukončil. V tomto případě se závěrečná zpráva nevypracovává.

Pobytové oddělení

Ukončení pobytu je dáno smlouvou o přijetí klienta do internátního oddělení střediska. Zákonní zástupci si musí své dítě vyzvednout osobně a převzít jeho věci, včetně vyúčtování nákladů na pobyt a kapesného. Součástí ukončení programu je závěrečná rodinná konzultace s klíčovým pracovníkem, kde je předána i kompletní závěrečná zpráva z pobytu, včetně prognózy dalšího vývoje a doporučení pro další práci s klientem. Vždy je klientům a jejich zákonným zástupcům doporučeno pokračovat ještě v následné ambulantní péči našeho nebo odesílajícího střediska. Závěrečná zpráva z pobytu se zpracovává vždy, pokud pobyt trvá minimálně 6 týdnů. Pokud je pobyt kratší než 6 týdnů, o vypracování závěrečné zprávy rozhodne vedoucí střediska s přihlédnutím k délce a průběhu pobytu a k potřebám klienta.
Mimo kompletní závěrečnou zprávu obdrží zákonní zástupci i samostatnou zprávu pro školu, která je určena k předání kmenové škole po návratu klienta z pobytu.

Náležitosti závěrečné zprávy: jméno a příjmení klienta, datum a místo jeho narození, trvalé bydliště, kmenová škola, datum přijetí a datum ukončení internátního programu, rodinnou a sociální anamnézu, výsledky psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a výsledky výchovně vzdělávací péče.

Obsah vzdělávání klientů ve středisku

V průběhu internátního programu mají všichni klienti zajištěno vzdělávání s posíleným individuálním přístupem. Vzdělávání klientů probíhá podle individuálního plánu vzdělávání zpracovaného kmenovou školou na dobu pobytu klienta ve středisku. Výuka ve středisku probíhá podle tohoto plánu a navazuje na vzdělávání v kmenové škole. Výuku zajišťuje učitel střediska.

Základní oblasti vzdělávání

Základní oblasti výchovně vzdělávací a reedukační činnosti Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) vycházejí z individuálních potřeb klientů a odrážejí se v naplňování Individuálních výchovných plánů. Prostřednictví těchto činností usilujeme o vytvoření klíčových kompetencí, které jsou nezbytné k úspěšnému začlenění do společnosti, umožní řešit běžné problémové či náročné situace, jsou společensky ceněny a vyžadovány a klientovi pomohou dospět ve zdravé, eticky zralé a pracující členy společnosti.

Mezi základní oblasti výchovně vzdělávací činnosti střediska patří:

- **Vztah k lidem** – postavení v kolektivu, vztah k vrstevníkům, k opačnému pohlaví, k dospělým, autoritám, sociální zdatnost atd. s cílem nácviku komunikačních dovedností.
- **Sebeobslužné činnosti** – péče o tělo (hygienické návyky, zdravý životní styl, osobní hygiena, oblékání a péče o oblečení a obuv), nakupování, úklid a péče o osobní věci, úklid a údržba domácnosti, základní domácí práce, doprava a cestování.
- **Vztah k režimovým a terapeutickým prvkům** – práce, úklid, terapie, sport, tvořivé aktivity, vytváření odpovědnosti za vlastní prožívání a chování, vytváření odpovědnosti za vlastní pracovní výkony, získávání a rozvíjení nových schopností, dovedností a návyků, vedení ke schopnosti vlastního náhledu, vedení ke spolupráci a kooperaci, vedení k soužití se svým okolím.
- **Adaptace na změny** – vedení k dodržování zásad slušného chování, obecně uznávaných pravidel a běžných společenských norem a řádů, připravovat se k odolávání zátěži běžného života, připravovat ke zvládání neúspěchů jak v pracovním, tak i osobním životě, vést k pozitivnímu a optimistickému pohledu na svět.
- **Školní dovednosti, zájmy a profesní orientace** – vedení k zodpovědnosti za vlastní školní výkony a dosažené výsledky, vedení ke každodenní samostatné a systematické domácí školní přípravě, dopomoc nebo výuka vhodných metod učení se.
- **Komunikace v rodině** – objasňování komunikačních strategií v rámci rodinného systému, vytváření náhledu na komunikaci jako základní prostředek tvorby vztahů, prorodinná výchova s ohledem na sexuální chování a jednání.
- **Psychosociální péče** – rozvoj zdravého sebevědomí, rozvíjení přiměřené sebekontroly a sebeovládání, zejména v zátěžových situacích, vedení k návykům nutných pro úspěšné zapojení se do společnosti, vytváření náhledu na vlastní sociální situaci, sexuální otázky – vytváření náhledu na místo sexu v životě, vytváření odpovědnosti za způsob uspokojování vlastních sexuálních potřeb, rozvíjení přiměřené sebekontroly vedoucí k prevenci rizikového sexuálního chování.
- **Prevence rizikového chování – definování sociálně patologického prožívání a chování, objasnění dopadů rizikového chování na zdravý životní styl a zdraví jedince, vytipování cílových skupin prevence v závislosti na probíhající patologii, v rámci obecného právního povědomí vytváření náhledu na rizika plynoucí ze sociálně patologického chování, poskytnutí základních informací o jednotlivých typech rizikového chování, jejich projevech, rizicích a dopadech na jejich provozovatele.**
- **Finanční gramotnost** – vytváření schopnosti hospodařit s dostupnými finančními

prostředky, vytváření schopnosti plánovat výdaje, získání náhledu na rizika čerpání úvěrů nebo předlužení.

- **Environmentální náhled** – vedení k respektu k životnímu prostředí a k jeho ochraně, výchova k úctě k životu, nejen lidského, vytváření vědomí závislosti lidského života na přírodních zdrojích, potlačování lhostejnosti ke svému okolí, která se může projevovat ničením přírody, poškozováním majetku druhých nebo znečišťováním životního prostředí.
- **Naplňování volného času** – předcházení pasivnímu a vedení k aktivnímu trávení volného času.
- **Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí** – diskuse nad mimořádnými událostmi prezentovanými mediálními prostředky (záplavy, požáry, úrazy…).
- **Vztah k demokracii** – důraz na svobodu projevu a na podporu demokracie.

Provázanost ŠVP a individuálního výchovného plánu

ŠVP

ŠVP představuje soubor činností výchovně vzdělávacího a reedukačního charakteru vedoucí k celkovému rozvoji osobnosti dítěte s cílem naplňování cílových kompetencí k celkovému rozvoji každého klienta.

Individuální výchovný plán (dále jen IVP)

Zpracování IVP vychází z primárních potřeb každého klienta a směřuje k co největšímu pochopení konkrétních potřeb daného dítěte, aby tyto mohly být cíleným výchovným a terapeutickým působením naplňovány.

Klíčové kompetence dítěte vycházející z ŠVP, a ke kterým směřuje realizace ŠVP a IVP

KOMPETENCE K UČENÍ

Poznávat smysl a cíl učení, umět posoudit vlastní pokrok, podílet se na plánování, řízení a organizování vlastního učení, vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení je využívat v praktickém životě.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

V reálných situacích využívat své individuální schopnosti, dovednosti a návyky získané při samostatném řešení problémů, orientovat se v nově vzniklých situacích a reagovat na ně.

KOMPETENCE KOMUNIKAČNÍ

Umět vyjádřit vlastní prožívané pocity, myšlenky, názory a přání, umět komunikovat s naslouchánim a porozuměním, dokázat spolupracovat s ostatními a respektovat jejich pocity, názory a přání.

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

Propojovat a využívat získané poznatky, dovednosti a návyky, účinně spolupracovat ve skupině, podílet se na vytváření příjemné atmosféry v kolektivu, přispívat k upevňování dobrých mezilidských vztahů, správně posuzovat své reálné fyzické, duševní a sociální možnosti.

KOMPETENCE OBČANSKÉ, ČINNOSTNÍ A PRACOVNÍ

Respektovat přesvědčení druhých lidí, rozhodovat se zodpovědně podle dané situace, poskytovat podle svých možností pomoc, respektovat a chránit naše tradice a kulturní dědictví, používat bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržovat vymezená pravidla, psané i nepsané sociální normy, zákony a plnit si vlastní povinnosti a závazky.

KOMPETENCE VOLNOČASOVÉ

Orientovat se v možnostech trávení volného času, umět si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dovedností a schopností, rozvíjet své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, neupřednostňovat pasivní trávení volného času a dokázat odmítnout nabídku nevhodného způsobu trávení volného času.

Průřezová témata

Průřezová témata jsou realizována formou zakomponování do běžného každodenního života s cílem pochopení těchto témat a uvědomění si jejich využití v každodenním životě. Mezi nejzákladnější patří následující průřezová témata:

- Osobnostní a sociální výchova
- Výchova demokratického občana
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Multikulturní výchova

- Environmentální výchova
- Mediální výchova

Umístění a prostorové zázemí klientů:

Internátní oddělení je umístěno v budově Magistrátu města Zlína, na adrese Česká 4789, 760 05 Zlín. Klienti jsou ubytováni ve dvou dvoulůžkových a jednom čtyřlůžkovém pokoji. Internátní skupina je koedukovaná. Při rozdělování klientů na pokoje zohledňujeme zejména jejich věk a důvody přijetí na pobyt. Osobní věci mají klienti uloženy ve svých skříňkách, úložném prostoru komod na pokojích. Dále mají k dispozici relaxovnu, obývák, jídelnu, kuchyňku, sociální zařízení, dílnu. K pravidelnému sportovnímu vyžití je pronajímána 2x týdně tělocvična SPgŠ ve Zlíně.

Zajištění realizace ŠVP

Základním dokumentem ustanovujícím předpoklady pro realizaci ŠVP je Vnitřní řád SVP. Veškeré naplňování cílových kompetencí musí vycházet z individuálních potřeb klienta.

Materiální, personální a ekonomické podmínky

Vybavení střediska odpovídá požadavkům závazných právních norem. Personálně je středisko zajištěno odborným personálem, pro účely ekonomické a technicko-hospodářské využívá středisko personálního zajištění DÚ Brno, SVP a ZŠ, Brno, Hlinky 140.

Osobní věci klientovi zajišťují zákonní zástupci.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochrany

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce, požární ochrany a ochrany zdraví je pro pracovníky střediska součástí povinných periodických školení. Vychází z požadavku platných právních předpisů. Tyto se vztahují i na eliminaci rizik při činnosti střediska.

Klienti jsou po přijetí na pobytové oddělení poučeni o pravidlech bezpečného chování pedagogickým pracovníkem. Tato poučení jsou cílena zásady bezpečného chování v prostorách pobytového i ambulantního oddělení, na chodbách, schodištích, na sociálních zařízeních, ve cvičné dílně, při příchodech a odchodech ze střediska, ve školní jídelně a na veřejných komunikacích. Je vydán přísný zákaz zasahování do e. zařízení všeho druhu, včetně dotýkání se

spadlých drátů na zem. Jsou podány informace první pomoci při úrazech elektřinou.

Dále jsou klienti seznámeni s postupem při vzniku úrazu svého nebo jiného klienta; s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru, se způsobem vyhlášení požárního poplachu, únikové cesty z ohroženého prostoru a jejich použití.
Klienti jsou taky seznámeni se všemi pravidly bezpečného chování, případnými zákazy, správným vybavením apod. před akcí mimo středisko, jako jsou např. vycházky, exkurze, výlety. Klienti podepisují seznámení s těmito pravidly bezpečného chování po jejich seznámení. K tomu jsou ještě vždy prokazatelně seznámeni s BOZ a PO před plánovaným jednodenním či vícedenním pobytům mimo středisko.

Dostupnost ŠVP

Školní vzdělávací program je dokumentem, který po schválení ředitelem zařízení bude dostupný u ředitele zařízení a vedoucího SVP a na www.svpdomek.cz. ŠVP bude vyhodnocován dle potřeb a přizpůsobován potřebám dětí či legislativním nutnostem. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Ve Zlíně, dne 1. září 2026

STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ZLÍN
Česká 4789, 760 05 ZLÍN
tel.: 606 818 818, 773 481 332

.....
Mgr. et Mgr. Alena Butulová
Vedoucí SVP DOMEK Zlín

Diagnostický ústav Brno, ①
středisko výchovné péče
a základní škola,
Brno, Hlinky 140, PSČ 603 69
IČ: 005 67 256

Schválil: .....
Mgr. Martin Holý
Ředitel DÚ Brno, SVP a ZŠ, Brno, Hlinky 140