

Diagnostický ústav Brno, středisko výchovné péče a základní škola, Brno, Hlinky 140

sídlo: Hlinky 140, 603 69 Brno IČO: 00 567 256

odloučené pracoviště



Středisko výchovné péče DOMEK

Česká 4789

760 05 Zlín

tel.: 606 818 818, 773 481 332

e-mail: markova@svpdomek.cz

www: www.svpdomek.cz

datová schránka: gpwn8vr

(dále jen středisko)

Č.j.: SVP ZL / 185 /2021

PROVOZ SVP DOMEK VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022 VZHLEDEM KE COVID-19

(Vnitřní předpis platný od 1. 9. 2021)

S ohledem na covid-19 jsou upraveny provozní podmínky provozu ve Středisku výchovné péče DOMEK ve Zlíně ve školním roce 2021/2022. Tento předpis stanoví pouze ty základní provozní podmínky, které se liší od standardních podmínek vyplývajících ze školských, hygienických, pracovněprávních a dalších předpisů.

Cílem tohoto předpisu je umožnit provoz školského zařízení v co největším rozsahu.

Při **pohybu v našem zařízení** a při **poskytování služeb** postupujeme v souladu s doporučením MŠMT „Soubor doporučení pro školy a školská zařízení ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke covid-19“, vydaný dne 17. srpna 2021.

Uvedená opatření jsou v platnosti **od 1. 9. 2021** a jsou zveřejněna od 1. 9. 2021 na webových stránkách střediska a předávána klientům a zákonným zástupcům při telefonickém objednání, podrobně při konzultacích.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO PROVOZ AMBULANTNÍHO ODDĚLENÍ:

- **Každá osoba (klienti, zaměstnanci, třetí osoby) je povinna si při vstupu do budovy střediska a ve společných prostorech zarkýt dýchací cesty, a to takovým ochranným prostředkem dýchacích cest, který je uveden v aktuálně platném mimořádném opatření MZd (mimo osoby plošně vyjmuty z této povinnosti).**
- Středisko zajišťuje v rámci své kompetence dezinfekci rukou, úklid a dezinfekci prostor a dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby apod.
- Klienti a jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci aj. vstupují do střediska na základě předchozí telefonické domluvy a objednání.
- Pokud klient nebo zákonný zástupce (doprovod) vykazuje některý z možných příznaků nachlazení, nemoci apod., nebude objednaná služba poskytnuta a bude dohodnut náhradní termín. Pokud se příznaky objeví v průběhu poradenské služby, ta bude neprodleně ukončena.
- Po příchodu do střediska **musí klienti i doprovázející osoby použít připravenou dezinfekci na ruce**. Měření tělesné teploty není povinné, záleží na aktuální situaci a rozhodnutí pracovníka střediska.
- V průběhu konzultace se v místnosti pravidelně větrá.

- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je středisko vždy povinno postupovat podle pokynů místní KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.
- Pedagogičtí pracovníci mají aktualizované kontakty na všechny klienty a jejich zákonného zástupce, příp. osoby odpovědné za výchovu.

ZÁKLADNÍ POKYNY PRO PROVOZ INTERNÁTNÍHO ODDĚLENÍ:

- **Klienti i zákonní zástupci musí po příchodu do střediska použít připravenou dezinfekci na ruce.**

- Každý klient má k dispozici min. 2 vlastní roušky. Dále jsou pro klienty k dispozici v případě potřeby roušky jednorázové.
- Ve všech prostorách internátního oddělení se pravidelně větrá.
- **Po příchodu z jakékoliv aktivity venku mají klienti i pedagogičtí pracovníci povinnost použít ihned v čekárně připravenou desinfekci na ruce.** Klienti se vyzouvají z venkovní obuvi na chodbě, před vstupem do čekárny.
- Vstup do tělocvičny Střední pedagogické školy je povolený. Klienti přichází s pedagogickými pracovníky do budovy bočním vchodem (neprochází školou). Během pobytu v tělocvičně a v šatnách se řídí pokyny Střední pedagogické školy.
- **Klienti budou vedeni ke zvýšené hygieně.** Dohlížet na správnou a dostatečnou hygienu bude mít pedagogický pracovník, který vykonává službu na internátním oddělení.
- V koupelnách používají klienti své vlastní ručníky, které se perou min. 2x týdně, jinak dle potřeby při teplotě vyšší než 60 stupňů. K dispozici mají klienti k osušení rukou ručníky na jedno použití.
- Onemocnění dítěte hlásí pedagogický pracovník vedoucí střediska a zákonnému zástupci dítěte.
- Pro nemocné/nachlazené dítě je k dispozici lůžko zdravotní izolace s vlastním umyvadlem a toaletou.
- Pracovníci střediska průběžně klientům (vedoucí zařízení pracovníkům) zdůrazňují zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.
- Pobyt zákonných zástupců ve středisku je omezen pouze na rodinné konzultace a vymezenou dobu návštěv dítěte, tzn. v neděli 13,00-18,00 h. Toto pravidlo může být změněno nařízením místně příslušné KHS s ohledem na vývoj situace v souvislosti s Covid-19.
- Obědy klientům budou ze školní jídelny Církevní ZŠ přinášeny do střediska. S ohledem na počet klientů budou pro obědy docházet s pracovníkem střediska i klienti, kteří nebudou vstupovat do budovy Církevní ZŠ. Dietní stravování je plně zajištěno.
- Středisko v průběhu školního roku zváží nutnost účasti na těch volnočasových a vzdělávacích aktivitách, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí.

HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU / ZODPOVĚDNOST:

- Všichni pracovníci střediska mají povinnost dbát zvýšené hygieně a dohlížet na dostatečnou hygienu klientů / *všichni pracovníci střediska.*
- Na dodržování hygienických opatření před výkonem služby a během ní dohlíží konzultant / *pedagogický pracovník.*

- Toalety na ambulantním oddělení jsou vybaveny tekoucí pitnou vodou, mýdlem v dávkovači a jednorázovými papírovými ručníky pro bezpečné osušení rukou. Vše je průběžně dle potřeby doplňováno / *pracovník obchodního provozu.*
- Všechny prostory střediska jsou často větrány / *pracovník obchodního provozu, na pobyt.odd. učitel a vychovatelé.*
- Místnosti, ve kterých probíhají konzultace, jsou větrány vždy před konzultací i po konzultaci / *pedagogický pracovník, který vede konzultaci.*
- Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně /*pracovník obchodního provozu.*
- Min. jednou denně bude prováděna řádná dezinfekce prostor, kde se pohybovali klienti – vstupní prostory, chodba a schodiště, čekárna, prostory na ambulantním oddělení – včetně klik, zábradlí, vypínačů, stolků apod. / *pracovník obchodního provozu, při jeho nepřítomnosti pověřený pracovník.*
- Několikrát denně bude prováděno důkladné čištění a dezinfekce všech povrchů a předmětů, které používají a využívají klienti na internátním oddělení / *asistenti pedagoga v rámci noční služby, během dne pracovník obchodního provozu, příp. asistent pedagoga na nepřímé službě nebo pověřený pracovník.*
- Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se klienti a zaměstnanci střediska pohybují /*pracovník obchodního provozu nebo pověřený pracovník.*
- Úklidy a dezinfekce internátního oddělení se týká mimo běžně dezinfikovaných ploch i ostatních povrchů, stolků, klik, židlí, klávesnice, myši od PC, opěrek, vypínačů atd. / *asistenti pedagoga v rámci noční služby a pracovník obchodního provozu během dne, příp. asistent pedagoga na nepřímé službě nebo pověřený pracovník.*
- Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, koberce se vysávají.
- Ručníky a osušky klientů se budou prát a žehlit 2x týdně, a to nad 60 stupňů. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněném prostoru (chodba). I nadále se používají v koších na prádlo obaly vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné obaly. Použité lůžkoviny, ručníky aj. středisko skladuje v obalech ve vyčleněném prostoru. Nelze společně skladovat čisté a použité prádlo. Lůžkoviny, ručníky aj. se perou ten den, kdy jsou uloženy do koše na prádlo. Zapisovat se bude do Knihy hlášení, jako dosud (praní a žehlení) / *asistenti pedagoga na noční službě, asistent pedagoga na denní službě.*
- Všechny odpadkové koše jsou opatřeny vyjímatelnými sáčky a vyprazdňovány min. jednou denně / *pracovník obchodního provozu, pedagogičtí pracovníci.*
- Pro čištění a dezinfekci se používají prostředky, které jsou uloženy v uzamykatelné místnosti a klienti k nim nemají žádný přístup. Pracovníci jsou informováni o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů/ *všichni pracovníci střediska.*
- Dostatečné množství dezinfekčních prostředků je sledováno pracovníkem obchodního provozu a dle potřeby doobjednáváno.

POKYNY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19:

- Středisko má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinno zajistit oddělení klienta, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních klientů a zjistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.
- Středisko věnuje zvýšenou pozornost příznakům možného infekčního onemocnění a při jejich zjištění volí tento postup:
 - Příznaky jsou patrné již při příchodu – klient se zákonnými zástupci/doprovodem nebudou vpuštěni do střediska. Ihned bude provedena dezinfekce vstupních prostor / *pověřený pracovník střediska*.
 - Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu poskytované služby na internátním oddělení – neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti (lůžko zdravotní izolace).
 - Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu poskytované služby na ambulantním oddělení – služba bude neprodleně ukončena, místnost a vstupní prostory ihned vydezinfikovány /*pověřený pracovník střediska, pedagogický pracovník, který vedl konzultaci*.
- Ve všech uvedených případech středisko informuje zákonného zástupce, resp. zletilého klienta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- Na lůžku zdravotní izolace pobývá klient až do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky klientem i pracovníkem střediska. Lůžko zdravotní izolace je dobře udržovatelné a dezinfikovatelné, větrá se pouze oknem. Lůžko zdravotní izolace není průchozí místností.
- V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 stupňů Celsia.
- V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve středisku vedoucí střediska sama KHS nekontaktuje.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, středisko opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu virem covid-19.
- Klientovi, případně pracovníkovi střediska s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do střediska pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (**Potvrzení od praktického lékaře**).
- Středisko v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí středisku další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.
- V případě, že se vedoucí střediska dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS.

KONTAKTY NA KHS – PRACOVÍŠTĚ ZLÍN:

| | | |
|-----------------------|---|-------------|
| MUDr. Jana E. Hošková | ředitel odboru protiepidemického | 577 006 741 |
| Alena Chudobá, DiS. | vrchní referent, odd. hygieny zdrav.zařízení a DDD | 577 006 741 |
| Hana Přehnalová | odborný referent, odd. hygieny zdrav.zařízení a DDD | 577 006 745 |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Mgr. Ivana Lukašiková | 577 006 733 | ivana.lukasikova@khszlin.cz |
| | ředitel odboru hygieny dětí a mladistvých | |
| Ing. Marta Korčáková, PhD. | 577 006 724 | marta.korcakova@khszlin.cz |
| | vedoucí oddělení hygieny dětí a mladistvých | |
| Ing. Hana Sedlářová | 577 006 724 | hana.sedlarova@khszlin.cz |
| | vedoucí oddělení stravování dětí a mladistvých | |
| Ing. Bc. Marcela Máchová | 577 006 734 | marcela.machova@khszlin.cz |
| | referent pro ochranu a podporu veřejného zdraví | |
| Michaela Kaláčová | 577 006 734 | michaela.kalacova@khszlin.cz |
| | odborný referent, oddělení stravování dětí a mladistvých | |

- V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření.
- Středisko neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných postupech v provozu střediska klienty, zákonné zástupce klientů a svého zřizovatele.

PRACOVNÍCI STŘEDISKA:

- Pokud bude nařízena karanténa pracovníkovi střediska, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, a je-li to organizačně a provozně možné, vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě.
- Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v dané období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci.
- Podle aktuálně platného ochranného opatření MZd, osoby, které se vracejí ze zemí s vysokým, velmi vysokým nebo extrémním rizikem nákazy a na které se nevztahuje některá ze stanovených výjimek, jsou po vstupu na území ČR povinny se nejdříve 5.den, resp. 10.den v případě návratu ze zemí extrémního rizika nákazy, nejpozději však 14.den, podrobit RT-PCR testu na stanovení přítomnosti viru SARS-CoV-2, pokud orgán ochrany veřejného zdraví nerozhodl jinak. Do doby výsledku RT-PCR testu musejí uvedené osoby setrvat v samoizolaci.
- Z hlediska pracovního práva samoizolace představuje jinou důležitou osobní překážku v práci na straně zaměstnance (§199 odst.1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů). Po dobu trvání této překážky v práci je zaměstnavatel povinen zaměstnanci poskytnout nejméně ve stanoveném rozsahu pracovní volno, náhrada mzdy nebo platu ovšem zaměstnanci v tomto případě nepřísluší. Umožňuje-li to zdravotní stav zaměstnance a povaha vykonávané činnosti, může zaměstnavatel se zaměstnancem sjednat pro dobu povinné samoizolace výkon práce z jiného místa, tzv. home office (§ 317, zákoníku práce). Nelze to ale nařídit.

DALŠÍ SOUVISLOSTI:

- Testování klientů bude provedeno ve stejném režimu jako ve školách, tzn. 1.září, 6.září a 9.září 2021, a to s dodržáním všech platných doporučení.
- Povinné testování zaměstnanců v kontextu daných výjimek platí po dobu screeningového testování dětí a žáků ve školách.
- Středisko poskytuje souhrnné údaje o provedeném testování e-mailem DÚ Brno, SVP a ZŠ, Brno, Hlinky 140. Údaje klientů jsou anonymizované.
- Není vyžadován souhlas se zpracováním osobních údajů v souvislosti s prováděným testováním.
- Z důvodu minimalizace nakládání s osobními údaji se informace o výsledku testu konkrétního klienta nesmí dostat mimo středisko.
- Další informační podpora ze strany MŠMT:
 - Prostřednictvím mailu: koronavirus@msmt.cz (k dispozici od 8 do 16 hodin, po dobu prvních dvou týdnů školního roku).
 - Telefonicky: +420 771 139 410, +420 771 139 398.

Zpracovala: Mgr. Jarmila Červenková, speciální pedagog SVP DOMEK Zlín

Ve Zlíně, dne 1. 9. 2021

.....
PhDr. Zdeňka Marková
vedoucí SVP DOMEK Zlín

Schválil:

.....
Mgr. Martin Holý
Ředitel DÚ Brno, SVP a ZŠ, Brno, Hlinky 140